



**REGULAMIN**  
**Związku Biur Porad Obywatelskich**  
**Certyfikacji Doradców Obywatelskich**

§ 1

**CERTYFIKAT DORADCY OBYWATELSKIEGO**

Prawo wykonywania funkcji doradcy obywatelskiego przysługuje osobie, która posiada certyfikat doradcy obywatelskiego.

§ 2

1. Certyfikat doradcy obywatelskiego może zostać wydany temu, kto:

- 1) ukończył wyższe studia w Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczne studia uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1, lub
- 2) jest studentem czwartego lub piątego roku wyższych studiów prawniczych lub administracyjnych;
- 3) korzysta w pełni z praw publicznych;
- 4) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 6) swym dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego wykonywania funkcji doradcy obywatelskiego;
- 7) odbył szkolenie z poradnictwa obywatelskiego i złożył egzamin z poradnictwa obywatelskiego, z zastrzeżeniem § 3.

2. Wydanie certyfikatu osobie, która uzyskała pozytywny wynik z egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, następuje na jej wniosek. Uchwałę w sprawie wydania certyfikatu podejmuje Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, osoba ubiegająca się o wydanie certyfikatu obowiązana jest dołączyć:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2, lub
- 2) dokument potwierdzający status studenta wyższych studiów prawniczych lub administracyjnych;
- 3) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o niekaralności;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 7) umowy o pracę lub umowy wolontariackie wraz z dokumentami określającymi zakres obowiązków lub zaświadczeniami od pracodawcy określającymi zakres obowiązków, lub umowy cywilnoprawne wraz z potwierdzeniem złożenia deklaracji do właściwego urzędu skarbowego i oświadczeniem o zapłaceniu podatku wynikającego z tytułu tych umów – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 8) zaświadczenie Zarządu Związku Biur Porad Obywatelskich, z którego wynikać będzie, iż osoba ubiegająca się o wydanie certyfikatu daje rękojmię prawidłowego wykonywania funkcji doradcy obywatelskiego – w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Uchwała Zarządu Związku Biur Porad Obywatelskich w sprawie wydania certyfikatu doradcy obywatelskiego powinna być podjęta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich może odmówić wydania certyfikatu doradcy obywatelskiego tylko wtedy, gdy wydanie certyfikatu narusza przepisy ust. 1.

### § 3

1. Wymogu odbycia szkolenia obywatelskiego nie stosuje się do osób, które w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o wydanie certyfikatu doradcy obywatelskiego, łącznie przez okres co najmniej 1 roku wykonywały na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub umowy wolontariackiej czynności bezpośrednio związane ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, pod nadzorem i zewnętrzną oceną wpisów porad do Bazy Spraw Klientów. W przypadku wykonywania pracy w niepełnym wymiarze, okresy podlegają proporcjonalnemu wydłużeniu.

2. Wymogu ukończenia wyższych studiów w Rzeczypospolitej Polskiej lub zagranicznych studiów uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej, odbycia szkolenia obywatelskiego i egzaminu obywatelskiego nie stosuje się do osób, które uzyskały zaświadczenie Zarządu Związku Biur Porad Obywatelskich, z którego wynikać będzie, iż osoba ubiegająca się o wydanie certyfikatu daje rękojmię prawidłowego wykonywania funkcji doradcy obywatelskiego.

### § 4

1. Cofnięcie certyfikatu doradcy obywatelskiego następuje w wypadku:

- 1) wniosku doradcy obywatelskiego;
- 2) nieprzestrzegania zasad i standardów Związku Biur Porad Obywatelskich;
- 3) braku dowodów regularnego dokończania się w okresie 3 lat od wydania certyfikatu;
- 4) choćby częściowego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 5) utraty z mocy wyroku sądowego praw publicznych;
- 6) śmierci doradcy obywatelskiego;
- 7) orzeczenia dyscyplinarnego o pozbawieniu prawa do wykonywania funkcji doradcy obywatelskiego.

2. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich może cofnąć certyfikat doradcy obywatelskiego w związku z czynem popełnionym przed wydaniem certyfikatu, jeżeli czyn ten nie był znany Zarządowi Związku Biur Porad Obywatelskich w chwili wydania certyfikatu, a stanowiłby przeszkodę do wydania certyfikatu.

3. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich podejmuje uchwałę w sprawie cofnięcia certyfikatu doradcy obywatelskiego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust 1.

### § 5

1. Osoba, której cofnięto certyfikat z przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3, podlega na swój wniosek ponownemu wydaniu certyfikatu, jeżeli spełnia wymagania określone w § 2 ust. 1.

2. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 1, przez co najmniej 2 lata nie wykonywała funkcji doradcy obywatelskiego podlega ponownemu wydaniu certyfikatu doradcy obywatelskiego po złożeniu egzaminu z poradnictwa obywatelskiego.

### § 6

#### SZKOLENIE Z PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

1. Celem szkolenia z poradnictwa obywatelskiego jest przygotowanie do należytego i samodzielnego świadczenia poradnictwa obywatelskiego.

2. Uczestnikowi, który odbył szkolenie z poradnictwa obywatelskiego, Związek Biur Porad Obywatelskich wydaje niezwłocznie zaświadczenie o jego odbyciu.

## § 7

1. Szkolenie z poradnictwa obywatelskiego jest odpłatne.
2. Szkolenie z poradnictwa obywatelskiego pokrywane jest z opłat wnoszonych do Związku Biur Porad Obywatelskich.
3. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich określa wysokość opłaty.
4. Związek Biur Porad Obywatelskich może zwolnić uczestnika od ponoszenia opłaty w całości lub w części, a także odroczyć jej płatność lub rozłożyć ją na raty.
5. W wypadku podjęcia uchwały o zwolnieniu uczestnika od ponoszenia opłaty w całości lub w części, koszty szkolenia tego uczestnika są proporcjonalne do wysokości zwolnienia, ze środków własnych Związku Biur Porad Obywatelskich.

## § 8

Do obowiązków uczestnika należy:

- 1) uczestniczenie w przewidzianych programem zajęciach teoretycznych i praktycznych;
- 2) samodzielne pogłębianie wiedzy i praktycznych umiejętności;
- 3) przestrzeganie dyscypliny szkolenia;
- 4) przystąpienie do egzaminu z poradnictwa obywatelskiego w wyznaczonym terminie.

## § 9

### EGZAMIN Z PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

1. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich powołuje zespół do przygotowania zadań na egzamin z poradnictwa obywatelskiego, zwany dalej "zespołem".
2. W skład zespołu wchodzi trzy osoby, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię prawidłowego przygotowania egzaminu z poradnictwa obywatelskiego.
3. Na każdą z części egzaminu z poradnictwa obywatelskiego zespół sporządza zadania wraz z opisami istotnych zagadnień z zakresu zasad poradnictwa obywatelskiego, wiedzy prawnej i metod komunikacji z klientem.

## § 10

1. Do egzaminu z poradnictwa obywatelskiego może przystąpić osoba, która odbyła szkolenie z poradnictwa obywatelskiego i otrzymała zaświadczenie o jego odbyciu oraz osoba, o której mowa § 3 ust. 1.
2. Egzamin z poradnictwa obywatelskiego przeprowadzają komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej "komisjami egzaminacyjnymi", w składzie 2 członków.
3. Członków komisji egzaminacyjnych powołuje Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich spośród specjalistów z dziedziny poradnictwa obywatelskiego, których wiedza i doświadczenie dają rękojmię prawidłowego przebiegu egzaminu.
4. W skład komisji egzaminacyjnych wchodzi 2 osoby wskazane przez Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich.
5. Komisja egzaminacyjna czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu z poradnictwa obywatelskiego.

6. Egzamin z poradnictwa obywatelskiego przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich.

7. Członkom komisji egzaminacyjnej przysługuje zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach dotyczących należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

8. Członkowi komisji egzaminacyjnej przysługuje wynagrodzenie za czynności związane z udziałem w komisji egzaminacyjnej.

9. Związek Biur Porad Obywatelskich zapewnia obsługę administracyjną i techniczną działalności komisji egzaminacyjnej.

10. Wydatki związane z działalnością komisji egzaminacyjnej, w tym z przeprowadzaniem egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, oraz wynagrodzenie członków komisji egzaminacyjnej pokrywane są z opłat wnoszonych przez zdających do Związku Biur Porad Obywatelskich.

11. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich określi szczegółowy tryb i sposób przeprowadzania egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, w szczególności:

- 1) sposób działania komisji egzaminacyjnej;
- 2) czas trwania poszczególnych części egzaminu z poradnictwa obywatelskiego.

## § 11

1. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich zamieszcza na stronie internetowej, nie później niż na trzy tygodnie przed terminem egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, ogłoszenie o egzaminie z poradnictwa obywatelskiego, w którym podaje w szczególności:

- 1) termin złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, zwanego dalej "wnioskiem";
- 2) termin przeprowadzenia egzaminu z poradnictwa obywatelskiego;
- 3) wysokość opłaty za egzamin z poradnictwa obywatelskiego.

2. Uczestnicy i osoby uprawnione do przystąpienia do egzaminu z poradnictwa obywatelskiego bez odbycia szkolenia obywatelskiego składają wniosek do Związku Biur Porad Obywatelskich.

3. Osoby uprawnione do przystąpienia do egzaminu z poradnictwa obywatelskiego dołączają do wniosku oryginał dowodu uiszczenia opłaty za egzamin z poradnictwa obywatelskiego. Uczestnicy dołączają do wniosku oryginał dowodu uiszczenia opłaty za egzamin obywatelski i zaświadczenie o odbyciu szkolenia obywatelskiego.

4. Osoby uprawnione do przystąpienia do egzaminu z poradnictwa obywatelskiego składają wniosek najpóźniej w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia egzaminu z poradnictwa obywatelskiego.

## § 12

1. Zdający uiszcza opłatę za egzamin z poradnictwa obywatelskiego.

2. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich określa w drodze uchwały wysokość opłaty egzaminacyjnej, uwzględniając konieczność prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia egzaminu z poradnictwa obywatelskiego.

3. Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich może zwolnić zdającego od ponoszenia opłaty w całości lub w części, a także odroczyć jej płatność lub rozłożyć ją na raty.

4. W wypadku podjęcia uchwały o zwolnieniu zdającego od ponoszenia opłaty w całości lub w części, koszty szkolenia tego uczestnika są proporcjonalnie do wysokości zwolnienia, ze środków własnych Związku Biur Porad Obywatelskich.

### § 13

1. Egzamin z poradnictwa obywatelskiego polega na sprawdzeniu przygotowania osoby przystępującej do egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, zwanej dalej "zdającym", do samodzielnego i należytego wykonywania funkcji doradcy obywatelskiego.

2. Egzamin z poradnictwa obywatelskiego składa się z trzech części.

3. Pierwsza część egzaminu z poradnictwa obywatelskiego jest testowa i obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu zasad poradnictwa obywatelskiego. Polega na rozwiązaniu testu składającego się z zestawu pytań zawierających po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa. Zdający może wybrać tylko jedną odpowiedź. Za każdą prawidłową odpowiedź zdający uzyskuje 1 punkt. Wybór odpowiedzi polega na zakreśleniu na karcie odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi (A albo B, albo C). Zmiana zakreślonej odpowiedzi jest niedozwolona.

4. Druga część egzaminu z poradnictwa obywatelskiego jest pisemna i obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu wiedzy prawnej, polegającego na przygotowaniu porady obywatelskiej w oparciu o przedstawiony stan faktyczny opracowany na potrzeby egzaminu.

5. Trzecia część egzaminu z poradnictwa obywatelskiego jest ustna i obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu metod komunikacji z klientem.

6. Członkowie komisji egzaminacyjnej dokonują oceny pierwszej części egzaminu z poradnictwa obywatelskiego z zastosowaniem następującej skali ocen:

1) oceny pozytywne:

- a) celująca (6) – zdający, który uzyskał 100% prawidłowych odpowiedzi;
- b) bardzo dobra (5) – zdający, który uzyskał 93% prawidłowych odpowiedzi;
- c) dobra (4) – zdający, który uzyskał 87% prawidłowych odpowiedzi;
- d) dostateczna (3) – zdający, który uzyskał 80% prawidłowych odpowiedzi;

2) ocena negatywna (2) – niedostateczna – zdający, który uzyskał, mniej niż 80% prawidłowych odpowiedzi

7. Członkowie komisji egzaminacyjnej dokonują oceny drugiej i trzeciej części egzaminu z poradnictwa obywatelskiego z zastosowaniem następującej skali ocen:

1) oceny pozytywne:

- a) celująca (6);
- b) bardzo dobra (5);
- c) dobra (4);
- d) dostateczna (3);

2) ocena negatywna – niedostateczna (2).

8. Podczas egzaminu z poradnictwa obywatelskiego zdający nie może posiadać urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji.

9. W trakcie egzaminu z poradnictwa obywatelskiego zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa.

### § 14

1. Oceny rozwiązania każdego z zadań egzaminu z poradnictwa obywatelskiego dokonują niezależnie od siebie dwaj członkowie komisji egzaminacyjnej.

2. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej wystawia ocenę cząstkową.

3. Ostateczną ocenę z pracy pisemnej dotyczącej danego zadania z części egzaminu z poradnictwa obywatelskiego stanowi średnia ocen cząstkowych przyznanych przez każdego z członków komisji egzaminacyjnej, przy czym:

- 1) oceny pozytywne to:
  - a) celująca – jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 6,00;
  - b) bardzo dobra – jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 5,00 lub 5,50;
  - c) dobra – jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 4,00 lub 4,50;
  - d) dostateczna – jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 3,00 lub 3,50;
- 2) ocena negatywna – niedostateczna – jeżeli średnia arytmetyczna wystawionych ocen wynosi 2,00 lub 2,50.

4. Pozytywny wynik z egzaminu z poradnictwa obywatelskiego otrzymuje zdający, który z każdej części egzaminu z poradnictwa obywatelskiego otrzymał ocenę pozytywną.

5. Po przeprowadzeniu egzaminu z poradnictwa obywatelskiego komisja egzaminacyjna ustala wynik kandydata w drodze ogłoszenia. Kopię ogłoszenia komisja egzaminacyjna przekazuje Związkowi Biur Porad Obywatelskich w terminie 7 dni od dnia sporządzenia.

6. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu z poradnictwa obywatelskiego, zdający może przystępować do kolejnych egzaminów obywatelskich, z tym że egzaminu z poradnictwa obywatelskiego ten zdaje w całości.