

za rok 2018

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

**Data zamieszczenia sprawozdania**

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

1. Nazwa organizacji	ZWIĄZEK BIUR PORAD OBYWATELSKICH		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat WARSZAWA
Gmina WARSZAWA	Ulica UL. ŚWIĘTOKRZYSKA	Nr domu 30	Nr lokalu 63
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-116	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 221189292
Nr faksu	E-mail zbpo@zbpo.org.pl	Strona www www.zbpo.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-08-27		
5. Numer REGON	01319114500000	6. Numer KRS	0000021621
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ija M. Ostrowska	Prezes	TAK
	Barbara Przybylska	Skarbnik	TAK
	Małgorzata Kaźmierczak	Członek Zarządu	TAK
	Stefania Krawczyk	Członek Zarządu	TAK
	Agnieszka Grabowska	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Alicja Moroz-Rutkowska	Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej	TAK
	Jadwiga Przepiórka	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Barbara Laszuk	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań na rzecz ochrony i realizacji praw obywatelskich oraz zwiększanie wiedzy na ten temat poprzez działalność oświatową i edukacyjną,</li> <li>2. Wspieranie działań mających na celu integrację oraz aktywizację społeczną i zawodową grup zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem środowisk osób bezrobotnych, ubogich, zagrożonych patologiami, niepełnosprawnych, młodzieży oraz wszystkich tych którzy nie potrafią poradzić sobie z problemami dnia codziennego;</li> <li>3. Dążenie do wprowadzenia zmian w polityce społecznej, służących rozwojowi demokracji budowie społeczeństwa obywatelskiego</li> <li>4. Upowszechnianie praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;</li> <li>5. Ochrona interesów konsumentów;</li> <li>6. Promocja i organizacja wolontariatu;</li> <li>7. Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe realizujące działalność pożytku publicznego w zakresie określonym wyżej.</li> </ol>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. inicjowanie działalności placówek poradnictwa obywatelskiego,</li> <li>2. zrzeszanie w Związku, jako jego członków, kolejno powstających placówek poradnictwa obywatelskiego,</li> <li>3. koordynację działalności placówek poradnictwa obywatelskiego, tworzących sieć placówek w skali ogólnokrajowej,</li> <li>4. tworzenie i dbałość o utrzymanie standardów działań placówek,</li> <li>5. pomoc merytoryczną i organizacyjną dla podmiotów zakładających i prowadzących BPO,</li> <li>6. w miarę posiadanych środków wsparcie finansowe i rzeczowe podmiotów prowadzących Biura Porad Obywatelskich, będących członkami Związku,</li> <li>7. wspomaganie lokalnych inicjatyw w zakresie poradnictwa obywatelskiego,</li> <li>8. opracowywanie, wydawanie oraz aktualizację materiałów informacyjnych dla placówek poradnictwa obywatelskiego,</li> <li>9. współpracę z instytucjami rządowymi, pozarządowymi oraz organizacjami samorządowymi,</li> <li>10. wyrażanie i przekazywanie do wiadomości odnośnych władz oraz opinii publicznej poglądów dotyczących projektowanych, jak i aktualnie obowiązujących aktów prawnych,</li> <li>11. działalność konsultacyjną i doradczą dla placówek poradnictwa obywatelskiego,</li> <li>12. współpracę z instytucjami zagranicznymi, działającymi na rzecz poradnictwa obywatelskiego</li> <li>13. organizowanie szkoleń dla personelu placówek poradnictwa obywatelskiego oraz innych instytucji i organizacji o podobnym profilu działania.</li> </ol>

<p><b>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b></p>
<p><b>1. Opis działalności pożytku publicznego</b></p>
<p>1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację</p>
<p>W 2018 r. Zarząd ZBPO pracował bardzo intensywnie organizując cotygodniowe spotkania wszystkich członków (Skype), a także utrzymując ze sobą liczne robocze kontakty telefoniczne. Prace członków Zarządu dotyczyły:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udziału w procesie legislacji zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej. Projekt wpłynął do Sejmu rok wcześniej ( 03.08.2017 r.) i po I czytaniu na posiedzeniu Sejmu, skierowany został do Komisji Samorządu Terytorialnego i Polityki Regionalnej oraz Komisji Sprawiedliwości i Praw Człowieka. Prace wznowione zostały w maju 2018 r. Członkowie Zarządu uczestniczyli w posiedzeniach Komisji Nadzwyczajnych: 30. 05.2018 r., 7.06.2018 r. i w 2 posiedzeniach ( 26.06. i 5.07.2018) Komisji Praw Człowieka, Praworządności i Petycji Senatu. Do uczestniczenia w posiedzeniach została zaproszona większa grupa osób (m. innymi doradcy obywatelscy z BPO Warszawy, przedstawiciele innych organizacji m. innymi z Fundacji Academia Iuris czy przewodnicząca Forum Pracowników Socjalnych), której zadaniem było reprezentowanie interesu poradnictwa obywatelskiego i branie czynnego udziału w dyskusjach członków Komisji nad zmianami w ustawie. Dla członków komisji sejmowej i senackiej przygotowano opracowania dotyczące uzasadnienia wprowadzenia poradnictwa</li> </ol>

obywatelskiego do ustawy.

Finałem długoletnich starań ZBPO było doczekanie się - 15.06.2018 r. kiedy to Sejm przyjął ustawę o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Za głosowało 347 posłów ( z PO i PIS), przeciw było 39 ( z KUKIZ i PSL), a 34 wstrzymało się od głosu, a 30.07.2018 r. Prezydent Andrzej Duda podpisał ustawę o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw, na którą to uroczystość zaproszono przedstawicieli Zarządu.

2. Prace nad wnioskiem ZBPO do Ministra Sprawiedliwości o uznanie Związku jako organizacji szkolącej.

Zebranie dokumentacji z sieci BPO, kontrola jej prawidłowości i przygotowanie wystąpienia do Ministerstwa Sprawiedliwości.

2.08.2018 – złożono dokumentację ZBPO i 15 organizacji członkowskich prowadzących Biura Porad Obywatelskie, a 9.08.2018 ZBPO został uznany za podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego.

3. Organizacja szkoleń.

Organizacją szkoleń, wdrożeniem i ich rozwojem – zajmowała się od lipca 2018 r. koordynatorka ds. szkoleń, a od końca sierpnia dołączyła do niej osoba odpowiedzialna za komunikację i kontakty zewnętrzne. Niestety w końcu września obie koleżanki zrezygnowały ze współpracy ze względu na ogrom różnych zadań wymagających szybkiej ich realizacji, a zadania te w większości musieli przejąć członkowie Zarządu.

a. Grupa trenerska ZBPO – w 2018 r. prowadzone były intensywne prace nad opracowaniem programu szkoleniowego (odbywały się wielokrotne spotkania zdalne – poprzez Skype, Messengera, na dysku Google Grupa), a także przygotowaniem trenerów do prowadzenia szkoleń (dwa spotkania wyjazdowe trenerów). We wrześniu opracowano 70 godzinny program warsztatów oraz opracowano strukturę i dokumentację egzaminów (pytania, scenki, sposób oceny). Grupa trenerska ZBPO składa się w obecnej chwili z 8 osób. Wszyscy trenerzy ZBPO są doradcami obywatelskimi mającymi doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego.

b. Organizacja prowadzenia szkoleń: opracowano Regulamin prowadzenia szkoleń i wydawania zaświadczeń, a także ustalono odpłatność za szkolenia i egzaminy oraz zasady stosowania zniżek i zwolnień. Opracowano wzory zaświadczeń (dla osób, które ukończyły szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego z oceną pozytywną i dla osób, które posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego), wzory umów dla prowadzących szkolenia i osób egzaminujących, wzory komunikatów na stronę ZBPO. Zorganizowano internetowy system rezerwacji i płatności on line, jak też uruchomiono telefon oraz adres mailowy dla informacji o szkoleniach. Od końca września 2018 r. rozpoczęto prowadzenie sekretariatu i informacji o szkoleniach, rekrutacji uczestników szkoleń oraz organizacji samych szkoleń. Za weryfikowanie dokumentacji uprawniającej do uzyskania zaświadczenia o posiadaniu wiedzy i umiejętności z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, a także za zebranie pełnej dokumentacji od doradców z sieci ZBPO – odpowiedzialna były dwie osoby z Zarządu, także za sprawy finansowe oraz za wystawianie umów i dokonywanie wszystkich opłat związanych z prowadzonymi szkoleniami, za wystawianie rachunków i faktur uczestnikom szkoleń.

ZBPO uzyskało wsparcie pro bono z kancelarii prawnych. Jedna sprawa dotyczyła wystąpienia o interpretację w sprawie VAT – do Krajowej Izby Skarbowej. Prawnik opracował Wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej, dzięki któremu uzyskano potwierdzenie z Krajowej Izby Skarbowej o zwolnieniu działalności szkoleniowej z VAT. Druga sprawa dotyczyła wydania opinii w celu wskazania czy Związek ma obowiązek wydania zaświadczenia w trybie art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej („Ustawa o pomocy”) oraz czy jest uprawniony do wydania regulaminu, mocą którego doprecyzowuje zasady postępowania przy wydaniu tego zaświadczenia. Na podstawie tej opinii uzyskano potwierdzenie, że Związek jest uprawniony do ustalenia regulaminu precyzującego zasady przeprowadzania egzaminu oraz wydawania zaświadczeń w rozumieniu art. 11 ust. 3a pkt 2 Ustawy o pomocy.

c. Szkolenia: pierwsze szkolenie w Warszawie rozpoczęło się 25.09. 2018 r. a do końca 2018 r. przeprowadzono jeszcze 5 szkoleń: w Częstochowie, Gdyni, Łodzi, ponownie w Warszawie i w Zamościu.

We wrześniu i w październiku 2018 r. odbywały się bezpłatne egzaminy w Warszawie, Gdyni i Rudzie Śląskiej dla tych doradców z Biur Porad Obywatelskich, którzy byli zwolnieni z opłat za egzamin na podstawie Regulaminu prowadzenia szkoleń i wydawania zaświadczeń.

W okresie od września do końca roku 2018, wydano 180 osobom zaświadczenia, w tym 79 osobom, które potwierdziły posiadanie wiedzy i umiejętności.

4. Włączenie kwalifikacji „Prowadzenie poradnictwa obywatelskiego” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

W listopadzie ZBPO wystąpił z wnioskiem do Instytutu Badań Edukacyjnych o zgłoszenie prowadzenia poradnictwa obywatelskiego jako kwalifikacji do opisanie i wpisania jej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz zgłoszenie do wsparcia w zakresie projektowania walidacji. Do zespołu opracowującego kwalifikację zgłosiły się 5 osób

5. Analiza danych z Bazy Spraw Klientów za 2018 r.

W 2018 r. udzielono 16 781 porad. W 2018 r. skorzystało z pomocy 10 552 osób.

Rozkład procentowy	2018
Kategorie problemów	
01 MIESZKANIA	12,7%
02 PRZESTĘPCZOŚĆ	3,4%
03 RODZINA	13,5%
04 ROSZCZENIA I ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE	4,7%
05 URZĘDY I SĄDY	18%
06 WŁASNOŚĆ	12,38%
07 ŚWIADCZENIA I ZASIŁKI	4,15%
08 ZADŁUŻENIA	25,43%
09 ZATRUDNIENIE	3,42%
10 ZDROWIE	2,32%
12. EDUKACJA FINANSOWA	0,08%
SUMA	100,00%

Analiza porad według kategorii wykazuje stałą dynamikę wzrostu ilości spraw związanych z zadłużeniem. Na drugim miejscu sprawy związane z urzędami i sądami, a na trzecim sprawy dotyczące rodziny.

#### 6. Informacja o sytuacji finansowej Związku Biur Porad Obywatelskich

Zarząd Związku Biur Porad Obywatelskich na Walne Zgromadzenie 9 czerwca 2018 r. przedstawił sprawozdanie finansowe za rok 2018. Sprawozdanie finansowe przygotowało Biuro Rachunkowe ABG Agnieszka Boguszewska z siedzibą ul. Skierniewicka 14/2 Warszawa, z którym ZBPO nawiązało współpracę z dniem 12.09.2018 r.

Bilans na dzień 31 grudnia 2018 r. wykazał po stronie aktywów i pasywów sumę bilansową 57 799,70 PLN a rachunek zysków i strat za okres 01.01.2018–31.12.2018 zamknął się stratą w wysokości: - 2 596,79 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset dziewięćdziesiąt sześć i 79 groszy).

Przychody ZBPO w 2018 r. wyniosły:

Źródło	Przychody (PLN)
Składki członkowskie	2 000,00
1% OPP	433,56
Szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego (odpłatna działalność statutowa)	332 410,50
RAZEM	334 844,06

Koszty ZBPO w 2018 r. wyniosły:

Źródło	Koszty (PLN)
Koszty działalności statutowej nieodpłatnej – 1%	433,56
Koszty działalności statutowej odpłatnej – szkolenia z poradnictwa obywatelskiego	336 764,65
Koszty administracyjne	251,50
RAZEM	337 449,71

W wyniku uzyskanych środków z prowadzonej działalności szkoleniowej sfinansowano: wynajęcie adresu do prowadzenia działalności gospodarczej, opłacono roczne koszty utrzymania Bazy Spraw Klientów, zakupiono programy Lexa z Wolters Kluwer, laptop z oprogramowaniem, zakupiono program Symfonia do wystawiania faktur, opłacono domeny, założono telefoniczną informację o szkoleniach, opłacono Internetowy system wpłat za szkolenia, opłacono wystąpienie do Krajowej Izby Skarbowej o interpretację a także wpis do rejestru przedsiębiorców.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input type="checkbox"/> województwo          |
| <input type="checkbox"/> gmina  | <input type="checkbox"/> kilka województw     |
| <input type="checkbox"/> kilka gmin   | <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj |
| <input type="checkbox"/> powiat   | <input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> kilka powiatów   |   |

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji  <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	200	
	Osoby prawne	16	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja  
*(Np. zwierzęta, zabytki)*

### 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak  
 Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32.	Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe prowadzące Biura Porad Obywatelskich (BPO) w rozwoju i utrzymaniu standardów świadczonych usług poradniczych: szkolenia kadry pracującej w Biurach Porad Obywatelskich, prowadzenie internetowej Bazy Spraw Klientów, kontrola jakości porad, wymiana informacji z siecią BPO a także utrzymywanie kontaktów z Citizens Advice International; uzyskiwanie funduszy na działania projektowe dla sieci BPO umożliwiających zdobycie nowych kompetencji w zakresie pracy z osobami zadłużonymi, prowadzenia działań z zakresu edukacji obywatelskiej w społecznościach lokalnych; przygotowanie kadry BPO do świadczenia porad obywatelskich w ramach Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.	88.99.Z	433,56 zł

### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego

Tak  
 Nie

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Organizacja, wdrożenie i rozwój szkoleń dla osób chcących udzielać bezpłatnych porad obywatelskich w ramach Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Pierwsze szkolenie w Warszawie rozpoczęło się 25.09. 2018 r. a do końca 2018 r. przeprowadzono jeszcze 5 szkoleń: w Częstochowie, Gdyni, Łodzi, ponownie w Warszawie i w Zamościu. W okresie od września do końca roku 2018, wydano 180 osobom zaświadczenia, w tym 79 osobom, które potwierdziły posiadanie wiedzy i umiejętności z dziedziny poradnictwa obywatelskiego.	85.59.B	0,00 zł

### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	334 853,15 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	2 433,56 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	332 410,50 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	9,09 zł
e) pozostałe przychody	0,00 zł

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	433,56 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	0,00 zł

w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		2 000,00 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	2 000,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		332 419,59 zł
<b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		0,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	337 449,94 zł	433,56 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	433,56 zł	433,56 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	336 764,65 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	0,00 zł	

e) koszty administracyjne	251,50 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,23 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		2 000,00 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		-4 354,15 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0,00 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	0,00 zł
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
<b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
<b>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>		
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		0 osób



1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		0,00 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		18 osób
<b>2. Członkowie</b>		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych
		16 osób prawnych
<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>		7 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	5 osób
	b) inne osoby	2 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		260 063,86 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	0,00 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	0,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	0,00 zł
	- inne świadczenia	0,00 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	260 063,86 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		260 063,86 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	260 063,86 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		1 106,24 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		1 660,84 zł

8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	3 545,81 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	3 729,15 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

#### IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczki publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie		
2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację			
Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje (Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Ija M. Ostrowska, Prezes		Data wypełnienia sprawozdania	